No. A-12026/1/2016-Estt. I

भारत सरकार
कर्मचारी चयन आयोग
कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
ब्लॉक सं.12
केन्द्रीय कार्यालय परिसर, लोधी रोड

Government of India
Staff Selection Commission
Department of Personnel & Training
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Block No.12
Kendriya Karyalay Parisar, Lodhi Road
New Delhi –110003

Dated: 6th September, 2016

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Appointment of Caretaker in the pay Matrix -5 (Old pay band PB-1 of Rs.5200-20200/- with the grade of Rs.2800/-) in the Headquarters of Staff Selection Commission, New Delhi on deputation basis.

………….

One post of **Caretaker** in the pay Matrix-5 (Old pay band PB-1 of Rs.5200-20200/- with the grade pay of Rs.2800/-) in the Headquarters of the Staff Selection Commission at New Delhi is proposed to be filled up on deputation basis. The post belongs to General Central Service Group "C" Non-Gazetted and Non-Ministerial cadre of the Staff Selection Commission. Eligibility criteria are given in **Annexure-I**. Pay and other conditions of service of the selected official will be regulated in accordance with DOPT's O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

2. Applications of only such officials will be considered which will be received through proper channel and accompanied with (i) bio-data (in triplicate) as in proforma at Annexure II, (ii) photocopies of up-to-date CR/APARs dossiers of the official for the last five years, duly attested (original ACRs/APARs may **not** be sent) (iii) Cadre clearance (iv) Vigilance clearance/Integrity certificate and (v) statement giving details of major or minor penalties imposed on the official, if any.

3. It is requested that the applications of suitable officials who are willing and eligible for the post and who can be spared immediately in the event of selection, may be sent at the following address within a period of sixty days from the date of uploading of this vacancy circular in the website of Staff Selection Commission i.e. www.ssc.nic.in :

Ms. Zoya C.B., Under Secretary (Estt.I), Staff Selection Commission, Block No. 12, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi – 110003.

4. The applicants for the post of Caretaker in Staff Selection Commission, will not be allowed to withdraw their application at any later stage of the selection process. Advance copies of application received after the prescribed date, or, not accompanied by the required Certificates/documents, are liable not be entertained.

(Zoya C.B.)
Under Secretary (Estt.I)

No. A-12026/1/2016-Estt.I, NewDelhi Dated: 6th September, 2016.

To

1. All Ministries/Departments of Government of India (with the request to circulate the post among their attached and subordinate offices)
2. All attached and subordinate offices of the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions.

Copy to:

1. Office of the Comptroller and General of India, New Delhi
2. Controller General of Accounts/Controller of Accounts, Ministry of Finance.
3. The Secretary, Union Public Service Commission, New Delhi.
4. Cabinet Secretariat/Central Vigilance Commission/President's Secretariat/Vice-President's Secretariat/Prime Minister's Office/Niti Aayog.
5. Central Board of Direct Taxes/Central Board of Excise and Customs.
6. National Human Rights Commission, New Delhi.
7. Facilitation Centre, Department of Personnel and Training, North Block, New Delhi.
8. Estt. B Division, Department of Personnel and Training, North Block, New Delhi.
9. Circulating-cum-Advertising Manager, Employment News, East Blcok-IV, R.K. Puram, New Delhi.
10. All Officers/Sections of Staff Selection Commission.
11. Director (NIC) with the request to upload the advertisement in Staff Selection Commission website.

(Zoya C.B.)
Under Secretary (Estt.I)

ANNEXURE-I

1.	Post	Caretaker
2.	Number of Post	One
3.	Pay-Scale /Pay Matrix	Matrix-5 (Old pay band PB-1 of Rs.5200-20200/- with the grade pay of Rs.2800/-)
4.	Method of Appointment	Transfer on deputation
5.	Eligibility	Officials under the Central Government (i) holding analogous post on regular basis, or (ii) with two years regular service in the post with in old pay band PB-1 of Rs. 5200-20200/- with grade pay of Rs. 2400/- or equivalent, or (iii) with 10 years regular service in the posts with old pay band PB-1 of Rs. 5200-20200/- with the grade pay of Rs.1900/- or equivalent Preferably having any one or all of the following: (a) one year's experience of working as Caretaker in Govt. office, (b) one year's experience of working in a Security organization, (c) Diploma/Certificate in Sanitary or Public Hygiene or Diploma/Certificate in Electrical/Civil Engineering/Sanitary Engineering. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organization/Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment shall not be exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of the application.
6.	Period of deputation	Not exceeding 3 years.

ANNEXURE-II

CURRICULUM VITAE : PROFORMA

<table>
<tr><td>1.</td><td>Name and address
(In Block Letters)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Date of Birth (in Christian era)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Date of retirement under Central/State Government Rules</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Educational Qualifications</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">5.</td><td colspan="6">Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied, (if any qualifications has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Qualifications/Experience required</td><td colspan="2">Qualifications/Experience possessed by the officer</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Essential</td><td>1.</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Desirable</td><td>a.</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>b.</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>c.</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="6">Details of Employment, in chronological order, Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.</td></tr>
<tr><td></td><td>Office/Institution</td><td>Post Held</td><td>From</td><td>To</td><td>Scale of pay and basis pay in old pay band</td><td>Nature of duties (In details)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Nature of present employment i.e. Ad-hoc or</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

	Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case of present employment is held on deputation/contract basis, please state: A. The date of initial appointment B. Period of appointment on deputation/contract C. Name of the parent office/organization to which you belong	
10	Additional details about present employment	
	Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)	
A	Central Govt.	
B	State Govt.	
C	Autonomous Organization	
D	Government Undertaking	
E	Universities	
F	Others	
11	Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
12	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate	

	the pre-revised scale	
13	Total emoluments as per month now drawn	
14	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualification (ii) Professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/Advertisement). (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
15	Please state whether you are applying for Deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract.)	
16	Whether belongs to SC/ST	
17	Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the	

	professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate Sheet if the space is insufficient)	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate

Address ______________

____

____

____

Date:

Countersigned

(Employer with Seal)

सं. ए-12026/1/2016-स्था.।

भारत सरकार
कर्मचारी चयन आयोग
कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
ब्लॉक सं.12
केन्द्रीय कार्यालय परिसर, लोधी रोड

GOVERNMENT OF INDIA
STAFF SELECTION COMMISSION
DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING
MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES
& PENSIONS
BLOCK No. 12
KENDRIYA KARYALAY PARISAR
LODI ROAD
नई दिल्ली-110003
New Delhi-110003

6 सितम्बर, 2016

कार्यालय ज्ञापन

विषय: कर्मचारी चयन आयोग(मुख्यालय), नई दिल्ली में वेतन मैट्रिक्स-5 (2800/-रूपए के ग्रेड वेतन सहित 5200-20,200/-रूपए का पुराना वेतन बैंड पीबी-।) में केयरटेकर की प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति ।

कर्मचारी चयन आयोग(मुख्यालय), नई दिल्ली में वेतन मैट्रिक्स-5 (2800/-रूपए के ग्रेड वेतन सहित 5200-20,200/-रूपए का पुराना वेतन बैंड पीबी-।) में केयरटेकर का एक पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है । यह पद सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अराजपत्रित और कर्मचारी चयन आयोग के अलिपिक वर्गीय संवर्ग से संबंधित है । पात्रता मानदंड अनुबंध-। में दिए गए हैं । चयनित पदधारी का वेतन तथा अन्य सेवा शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय समय पर यथा-संशोधित, दिनांक 17.6.2010 के का.ज्ञा.सं.6/8/2009-स्था(वेतन-।।) के अनुसार विनियमित होंगी ।

2. केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा,जो उचित माध्यम से प्राप्त होंगे तथा जिनके साथ (i) अनुबंध-II पर दिए गए प्रपत्र के अनुसार जीवनवृत्त (तीन प्रतियों में) (ii) अधिकारी की पिछले पांच वर्षों की अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों/वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों के डोजियरों की विधिवत अनुप्रमाणित फोटो प्रतियां (वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों/वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की मूल प्रति <u>न</u> भेजी जाए) (iii) संवर्ग अनुमति (iv) सतर्कता अनापत्ति/सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और (v) अधिकारी पर अधिरोपित बड़ी और छोटी शास्तियों का ब्यौरा देते हुए विवरण,यदि कोई है, संलग्न होंगे ।

3. अनुरोध है कि ऐसे उपयुक्त अधिकारियों जो इस पद के लिए इच्छुक एवं पात्र हों और चयन होने पर जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन पत्र कर्मचारी चयन

आयोग की वेबसाइट अर्थात www.ssc.nic.in में इस रिक्ति परिपत्र को अपलोड करने की तारीख से 60 दिनों की अवधि के भीतर निम्नलिखित पते पर भेज दिए जाएं :

सुश्री जोया सी.बी., अवर सचिव(स्थापना-I), कर्मचारी चयन आयोग
ब्लॉक सं.12, केन्द्रीय कार्यालय परिसर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

4. कर्मचारी चयन आयोग में केयरटेकर पद के आवेदकों को चयन प्रक्रिया के किसी उत्तरवर्ती स्तर पर अपने आवेदन वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी । निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त हुए आवेदन की अग्रिम प्रतियों अथवा अपेक्षित प्रमाण पत्रों/दस्तावेजों के बिना प्राप्त हुए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

(जोया सी.बी.)
अवर सचिव(स्थापना-I)

सं. ए-12026/1/2016-स्थापना-I नई दिल्ली दिनांक **6 सितम्बर, 2016**

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (इस अनुरोध के साथ कि अपने संबद्ध तथा अधीनस्थ कार्यालय में इस पद को परिचालित करें ।)
2. कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय के सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालय ।

प्रतिलिपि :

1. भारत के नियंत्रक तथा महालेखा-परीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली ।
2. महालेखा नियंत्रक/लेखा नियंत्रक, वित्त मंत्रालय ।
3. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली ।
4. मंत्रिमंडल सचिवालय/केन्द्रीय सतर्कता आयोग/राष्ट्रपति सचिवालय/उप राष्ट्रपति सचिवालय/ प्रधानमंत्री का कार्यालय/नीति आयोग ।
5. केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड/केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमा शुल्क बोर्ड ।
6. राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग, नई दिल्ली ।
7. सुविधा केन्द्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली ।
8. स्थापना(ख) प्रभाग कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली ।
9. परिचालन-सह-विज्ञापन प्रबंधक, रोजगार समाचार, पूर्वी खण्ड-IV, आर.के. पुरम,नई दिल्ली ।
10. कर्मचारी चयन आयोग के सभी अधिकारी/अनुभाग
11. निदेशक,(राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र) से अनुरोध है कि इस विज्ञापन को क.च.आ. की वेबसाइट पर अपलोड करें ।

(जोया सी.बी.)
अवर सचिव(स्थापना-I)

अनुबंध-I

1.	पद का नाम	केयरटेकर
2.	पद की संख्या	एक
3.	वेतनमान/वेतन मैट्रिक्स	वेतन मैट्रिक्स-5 (2800/-रूपए के ग्रेड वेतन सहित 5200-20,200/-रूपए का पुराना वेतन बैंड पीबी-I)
4.	नियुक्ति का तरीका	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण
5.	पात्रता	केन्द्र सरकार के अधिकारी (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले अथवा (ii) 2400/-रूपए के ग्रेड वेतन सहित 5200-20,200/-रूपए के पुराने वेतन बैंड पीबी-I में पद पर दो वर्ष की नियमित सेवा वाले अथवा समकक्ष (iii) 1900/-रूपए के ग्रेड वेतन सहित 5200-20,200/-रूपए के पुराने वेतन बैंड पीबी-I में पद पर 10 वर्ष की नियमित सेवा वाले या समकक्ष अधिमानत: निम्नलिखित में से कोई एक अथवा सभी अर्हता हो :- क) सरकारी कार्यालय में केयरटेकर के रूप में कार्य करने का एक वर्ष का अनुभव ख) किसी सुरक्षा संगठन में कार्य करने का एक वर्ष का अनुभव, ग) स्वच्छता अथवा जन स्वास्थ्य विज्ञान में डिप्लोमा/प्रमाण पत्र अथवा वैद्युत/सिविल अभियांत्रिकी/स्वच्छता अभियांत्रिकी में डिप्लोमा/ प्रमाणपत्र प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाहय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी । नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।
6.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	3 वर्ष से अधिक नहीं ।

<u>अनुबंध-II</u>

<u>जीवन-वृत्त: प्रपत्र</u>

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरो में)	
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन में)	
3.	केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षिक योग्यताएं	

5.	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समकक्ष माना गया हो तो इसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)			
			अपेक्षित योग्यता/ अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यता/ अनुभव
	अनिवार्य	1.		
		2.		
		3.		
	वांछित	क		
		ख		
		ग		

6.	कृपया स्पष्ट तौर पर यह उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आलोक में, आप इस पद की आवश्यकता पूरी करते हैं	

7.	कालक्रमानुसार रोजगार ब्योरा यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित एक पृथक पत्रक संलग्न करें ।					
	कार्यालय/संस्था	धारित पद	से	तक	पुराने वेतन बैंड में वेतनमान और मूल वेतन	कार्यों का स्वरूप (विस्तृत रूप से
8.	वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ या अस्थायी या स्थायिवत् या स्थायी					

9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/ संविदा आधार पर हो, तो कृपया बताएं (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं ।	
10.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्योरा ।	
	कृपया बताएं कि किसके अधीन कार्यरत है(संबद्ध कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट करें)	
	क) केन्द्रीय सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
11.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड में है या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं	
12.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हॉ तो जब से संशोधन हुआ है वह तारीख बताएं और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें ।	
13.	अब प्रति माह ली जाने वाली कुल परिलब्धियॉ	
14.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में बताना चाहेंगे (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी दी जा सकती है) (टिप्पणी : यदि यह स्थान पर्याप्त नहीं है, तो एक पृथक पत्रक संलग्न करें ।)	
15.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति(आईएसटीसी)/आमेलन/ पुनर्नियोजन आधार पर आवेदन कर रहें हैं("आमेलन" के लिए केवल	

	केन्द्रीय/राज्य सरकार के अधिकारी ही पात्र हैं । गैर सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पावधि संविदा के लिए पात्र हैं ।)	
16.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं	
17.	अभ्युक्तियां (अभ्यर्थी (i) अनुसंधान प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं (ii) पुरस्कार/ छात्रवृत्ति/शासकीय मूल्यांकन (iii) व्यवसायिक निकायों/संस्थाओं/ सोसाइटी के साथ संबंधन के संबंध में सूचना दें तथा (iv) कोई अन्य सूचना । (टिप्पणी : यदि यह स्थान पर्याप्त नहीं है, तो एक पृथक पत्रक संलग्न करें ।)	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा मुझे यह भली-भांति मालूम है कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों से विधिवत समर्थित उक्त ब्योरे का (कुरीकुलम वाइटे) चयन समिति द्वारा मूल्यांकन भी किया जाएगा ।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता..

दिनांक

....

....

प्रतिहस्ताक्षर

....

....

(नियोक्ता की मुहर सहित)